Приложение

к распоряжению Администрации Заполярного района

№ от

**Положение**

**о секторе по развитию сельскохозяйственного производства**

**Администрации муниципального района «Заполярный район»**

1. **Общие положения**
   1. Сектор по развитию сельскохозяйственного производства Администрации Заполярного района (далее по тексту – Сектор) является структурным подразделением Администрации Заполярного района, не наделенным правами юридического лица.
   2. Сектор создан на основании решения Совета муниципального района «Заполярный район» от 28.11.2019 № 11-р «Об утверждении структуры Администрации муниципального района «Заполярный район».
   3. Положение о Секторе утверждается распоряжением Администрации муниципального района «Заполярный район».
   4. Сектор находится в подчинении главы Администрации Заполярного района, непосредственно подчиняется заместителю главы Администрации района по инфраструктурному развитию.
   5. В своей деятельности Сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и законами Ненецкого автономного округа, Уставом и муниципальными правовыми актами Заполярного района, а также настоящим Положением.
   6. Сектор осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы Администрации Заполярного района, решениями и поручениями главы Администрации Заполярного района, заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию.
   7. При осуществлении своих функций Сектор взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, со структурными подразделениями Администрации Заполярного района, муниципальными предприятиями и учреждениями Заполярного района, а также с иными предприятиями и организациями в пределах своей компетенции.
2. **Цель деятельности и задачи сектора**
   1. Целью деятельности сектора является обеспечение исполнения Администрацией Заполярного района полномочий в области развития сельскохозяйственного производства.
   2. Основными задачами сектора являются:
      1. Участие в разработке и контроле исполнения мероприятий по совершенствованию деятельности в развития сельскохозяйственного производства на территории Заполярного района, в т. ч. прогнозе социально-экономического развития, муниципальных программ Заполярного района, контроле хода их реализации, своевременного внесения в них изменений в части, относящейся к деятельности Сектора.
      2. Проведение совместно с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального района и органами местного самоуправления других муниципальных образований (по согласованию) комплекса организационных мероприятий, направленных на создание условий для устойчивой работы предприятий и организаций сферы сельского хозяйства района.
      3. Оказание предприятиям и организациям независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности консультационной и практической помощи в вопросах, входящих в компетенцию Сектора.
      4. Участие в совершенствовании нормативно-правового обеспечения деятельности муниципальных предприятий Заполярного района.
      5. Участие в разработке проекта районного бюджета в части вопросов, входящих в компетенцию Сектора.
      6. Рассмотрение писем, обращений граждан, органов власти, учреждений и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Сектора, подготовка ответов на них в установленные законодательством сроки.
3. **Права Сектора**
   1. Для выполнения задач сектор наделяется полномочиями:
      1. Запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений и должностных лиц Администрации Заполярного района, органов государственной власти и местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, отнесенным к его компетенции;
      2. Запрашивать и получать необходимую статистическую информацию от территориального органа Федеральной службы государственной статистики;
      3. Привлекать к взаимодействию в установленном порядке специалистов структурных подразделений Администрации Заполярного района, органов местного самоуправления и органов государственной власти, а также иные организации, специалистов, консультантов и экспертов;
      4. Участвовать в работе координационных и совещательных органов Администрации Заполярного района (советов, комиссий, рабочих групп, коллегий), в заседаниях и совещаниях, проводимых в Администрации Заполярного района, по вопросам своей компетенции;
      5. Пользоваться базами данных Администрации Заполярного района и её структурных подразделений (в том числе в электронной форме);
      6. Организовывать и проводить совещания по направлениям деятельности Сектора.
4. **Организация деятельности Сектора**
   1. Сотрудники Сектора являются лицами, замещающими в органах местного самоуправления Заполярного района должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям, на них распространяется трудовое законодательство.
   2. Возглавляет Сектор начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации муниципального района «Заполярный район».
   3. Специалист Сектора назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации муниципального района «Заполярный район».
   4. Начальник Сектора организует, планирует и контролирует деятельность Сектора, осуществляет общее руководство Сектором и несет ответственность за результаты деятельности Сектора, состояние служебной дисциплины.
   5. Конкретные должностные обязанности сотрудников Сектора по выполнению возложенных на Сектор задач определяются в их должностных инструкциях.
   6. Начальник Сектора уполномочен на выработку и внесение предложений по структуре, численности Сектора, проектов должностных инструкций сотрудников Сектора.
5. **Ответственность сотрудников Сектора**

5.1. Сотрудники Сектора несут ответственность за:

5.1.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

5.1.2. Действия или бездействия (в рамках своих должностных обязанностей), ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

5.1.3. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, установленного в Администрации муниципального района «Заполярный район».

5.1.4. Разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей и персональных данных служащих, работников Администрации муниципального района «Заполярный район».

5.1.5. Несвоевременное выполнение заданий, распоряжений и поручений, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей.

**6. Заключительные положения**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, принятие его в новой редакции осуществляется распоряжением Администрации муниципального района «Заполярный район» в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами.